

Procedury wejścia do budynku i innych pomieszczeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej osoby niepełnosprawnej z psem asystującym

1. Niniejsze Procedury określają zasady wstępu do budynku i innych pomieszczeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej osobom z niepełnosprawnością, którym towarzyszy pies asystujący.
2. Podstawy prawne:
 - 1) Ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240);
 - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie wydawania certyfikatów potwierdzających status psa asystującego (Dz.U. z 2010 r. Nr 64, poz. 399);
 - 4) Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej Karta Praw Osób Niepełnosprawnych z dnia 1 sierpnia 1997r. (M.P. z 1997 r. Nr 50, poz. 475).
3. Definicje:
 - 1) **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba, której stan fizyczny, psychiczny i umysłowy trwale bądź okresowo ogranicza lub uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolności do wykonywania pracy zawodowej, jeżeli uzyskały orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności albo orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, a jeśli nie ukończyły 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności.
 - 2) **Pies asystujący** - odpowiednio wyszkolony i specjalnie oznaczony pies:
 - a. **Pies przewodnik** – daje osobie niewidomej lub niedowidzącej możliwość samodzielnego i bezpiecznego poruszania się bez obawy natrafienia na przeszkodę;
 - b. **Pies asystent** zwany też psem serwisowym – asystuje osobie z niepełnosprawnością narządu ruchu, która nie jest w stanie wykonywać pewnych czynności samodzielnie. Pies asystent

specjalizuje się w podnoszeniu, podawaniu, otwieraniu i naciskaniu;

- c. **Pies sygnalizujący osoby głuchej i niedosłyszącej** – asystuje osobie z niepełnosprawnością słuchu przez zwracanie uwagi na określone dźwięki, a następnie doprowadzenie jej do źródła hałasu;
- d. **Pies sygnalizujący atak choroby (np. epilepsji, chorób serca)** – pies wyczuwa nadchodzący atak choroby i ostrzega o tym właściciela lub osoby z jego otoczenia lub reaguje na atak choroby.

3) **Uprząż dla psa** - to rodzaj uprząży dla psa, która posiada: szeroką taśmę (w kształcie litery „U”, patrząc od góry) poprowadzoną przed mostkiem, stałej długości (nieregulowana); taśmę (pętlą) poprowadzoną wokół klatki piersiowej, zapinana i regulowana; uchwyt (rączka) w górnej części (na przedłużeniu pętli) umożliwiającą przypięcie smyczy czy przytrzymanie zwierzaka na spacerze. Nie obejmuje ona tylko szyi jak smycz oraz obroża, ale również i tułów zwierzęcia.

4. Wejście do budynku i innych pomieszczeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej:

- 1) osoba z niepełnosprawnością korzystająca z pomocy psa asystującego może z nim wejść do budynku i pomieszczeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej;
- 2) osoba z niepełnosprawnością nie jest zobowiązana do zakładania psu asystującemu kagańca oraz prowadzenia go na smyczy, pies musi natomiast zostać wyposażony w uprząż.
- 3) osoba korzystająca z pomocy psa asystującego musi mieć ze sobą:
 - a. certyfikat potwierdzający jego status;
 - b. zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych;
- 4) uprawnienia osoby z niepełnosprawnością korzystającej z usług psa asystującego nie zwalniają jej z odpowiedzialności za szkody przez niego wyrządzone.

5. Certyfikat, który osoba z niepełnosprawnością musi mieć ze sobą, powinien zawierać między innymi:

- a. miejsce i datę wydania certyfikatu;
- b. numer i datę wpisu do rejestru prowadzonego przez Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych;

- c. rasę i imię oraz datę urodzenia psa;
- d. imię i nazwisko osoby z niepełnosprawnością, której pies asystuje;
- e. podstawę prawną wydania certyfikatu;
- f. pieczęć i podpis podmiotu wydającego certyfikat.

6. Obsługa bezpośrednia klienta z psem asystującym:

- 1) w razie wątpliwości dotyczących statusu psa pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej ma prawo poprosić właściciela psa o stosowne dokumenty (certyfikat i zaświadczenie o szczepieniach);
- 2) pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej zanim podejmie kroki, żeby pomóc, powinien zapytać osobę z niepełnosprawnością, czy potrzebuje pomocy;
- 3) w przypadku, gdy osoba z niepełnosprawnością chciałaby skorzystać z pomocy pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, pracownik powinien iść po przeciwnej stronie niż pies. Pies w takiej sytuacji najprawdopodobniej będzie podążał za pracownikiem i doprowadzi właściciela do odpowiedniego miejsca. Jednak w każdym przypadku należy uzgodnić z właścicielem psa najwygodniejszy sposób poruszania się i nawigacji po budynku - w przypadku osób z niepełnosprawnością wzroku.
- 4) w przypadku obsługi bezpośredniej należy umożliwić osobie z niepełnosprawnością łatwe poruszanie się i dotarcie wraz z psem asystującym do odpowiedniego stanowiska (np. odstawić zbędne krzesło przy ladzie, aby umożliwić psu pozostanie blisko swojego właściciela);
- 5) psa asystującego nie należy zaczepiać, głaskać, rozpraszać go w żaden inny sposób, gdyż jest on wtedy w pracy. Uwaga psa powinna być skupiona tylko na osobie z niepełnosprawnością. Psy asystujące często mają kamizelkę z napisem: „Nie głaskać – pracuję” lub „Nie zaczepiaj mnie – jestem w pracy”. Pracownik może zaproponować podanie psu wody, jednak musi być to uzgodnione z właścicielem psa.