

Załącznik nr  
do Zarządzenia Kierownika M-GOPS w Kolbuszowej  
z dnia .....

## **REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UDZIAŁU W ZAJĘCIACH DZIENNEGO DOMU „SENIOR+” W HUCIE PRZEDBORSKIEJ**

### **§ 1**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału Uczestników w zajęciach Dziennego Domu „Senior+” w Hucie Przedborskiej.
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025, zwanego dalej Programem.
3. Celem Programu jest w szczególności zapewnienie wsparcia Seniorom (osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+) poprzez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej.
4. Uczestnik Dziennego Domu „Senior+” jest beneficjentem ostatecznym Programu.
5. Zakłada się objęcie wsparciem w ramach Programu 25 Seniorów.
6. Dzienny Dom „Senior+” zapewnia podstawowe usługi mające na celu udzielenie pomocy w czynnościach dnia codziennego, dostosowane do potrzeb Seniorów, w tym min. jeden gorący posiłek.
7. Dzienny Dom „Senior+” zapewni co najmniej 8 godzinną ofertę usług przewidzianych w Programie co najmniej 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w dni robocze.
8. Dzienny Dom „Senior+” działa w Hucie Przedborskiej, adres: Huta Przedborska 26, 36 – 100 Kolbuszowa.

### **§ 2**

#### **REKRUTACJA UCZESTNIKÓW DZIENNEGO DOMU „SENIOR+”**

1. Uczestnikami zajęć w Dziennym Domu „Senior+” mogą być osoby nieaktywne zawodowo w wieku od 60 lat, zarówno kobiety jak i mężczyźni, będący mieszkańcami Gminy Kolbuszowa.
2. Rekrutacja Uczestników odbywa się w sposób ciągły ze względu na rotację Uczestników, do czasu naboru ostatecznej liczby Uczestników.
3. Jednostką organizacyjną prowadzącą rekrutację do udziału w Dziennym Domu „Senior+” jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, z siedzibą przy ul. Obrońców Pokoju 21 a, 36-100 Kolbuszowa.
4. Kandydat zainteresowany udziałem w zajęciach w Dziennym Domu „Senior+” powinien dostarczyć następujące dokumenty rekrutacyjne:
  - a) Formularz zgłoszeniowy – zał. nr 1 do Regulaminu,
  - b) Oświadczenie kandydata – zał. nr. 2 do Regulaminu,
  - c) zaświadczenie lekarskie
  - d) dokumenty potwierdzające dochód osoby/rodziny.
5. Formularze zgłoszeniowe dostępne są u pracowników socjalnych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej oraz do pobrania ze strony internetowej: [www.mgops.kolbuszowa.pl](http://www.mgops.kolbuszowa.pl) lub [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl)
6. Dokumenty wymienione w § 2 ust. 4 można składać w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21a, 36-100 Kolbuszowa, od poniedziałku do piątku

- w godzinach od 8:00 do 15:30, osobiście lub za pośrednictwem innych osób, a także pocztą. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. Ze wszystkimi osobami, które złożą w/w dokumenty, pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej przeprowadzą rozmowy dot. sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i finansowej.
  8. Osoba zainteresowana pobytem w Dziennym Domu „Senior+” zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
  9. Komisja Rekrutacyjna wyłoni Kandydatów do udziału w zajęciach Dziennego Domu „Senior+”.
  10. Komisja Rekrutacyjna utworzy listę osób zakwalifikowanych do udziału w zajęciach Dziennego Domu „Senior+”, na podstawie:
    - a) informacji zamieszczonych w formularzach zgłoszeniowych,
    - b) spełnienia kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
    - c) rozeznania przez pracownika socjalnego sytuacji życiowej kandydata w miejscu jego zamieszkania, uwzględniając jego sytuację rodzinną, mieszkaniową i finansową.
  11. Preferowane będą osoby:
    - a) zamieszkujące samotnie,
    - b) których dochód nie przekracza 2-krotności kryterium dochodowego w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.
  12. Komisja Rekrutacyjna, przedstawi listę osób zakwalifikowanych do Dziennego Domu „Senior+” w Hucie Przedborskiej, do akceptacji Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, który podejmie ostateczną decyzję o wyborze Uczestników.
  13. Osoby, które spełnią kryteria do skierowania do Dziennego Domu „Senior+”, ale nie zostaną skierowane do uczestnictwa w Dziennym Domu „Senior+”, z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą kierowane do udziału w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
  14. Wszystkie osoby zakwalifikowane do Dziennego Domu „Senior+” złożą do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej wnioski o skierowanie do Dziennego Domu „Senior+”.
  15. Kandydat otrzyma skierowanie do Dziennego Domu „Senior+” decyzją administracyjną ustalającą również ewentualną odpłatność za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” na czas określony. Uczestnictwo może zostać przedłużone na kolejny okres.
  16. W przypadku braku osób na liście rezerwowej, Uczestnicy będą kwalifikowani do uczestnictwa w Dziennym Domu „Senior+” na podstawie zasad przedstawionych w niniejszym Regulaminie.
  17. Podstawowa lista osób zakwalifikowanych do udziału w Dziennym Domu „Senior+” oraz lista rezerwowa zostaną zatwierdzone protokołem z postępowania podpisanym przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
  18. Dla osoby zakwalifikowanej do udziału w Dziennym Domu „Senior+” zostanie wydana decyzja kierująca do Dziennego Domu „Senior+” oraz ustalająca ewentualną odpłatność za pobyt w Dziennym Domu „Senior+”.

### § 3

#### **ZASADY UDZIAŁU ORAZ PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W DZIENNYM DOMU „SENIOR+”**

1. Decyzję o skierowaniu i ewentualnej odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” podejmuje Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.
2. Dla każdego Uczestnika przewidziane są następujące rodzaje zajęć:
  - socjalne,
  - edukacyjne
  - kulturalno – oświatowe,

- aktywności ruchowej/ lub kinezyterapii,
  - sportowo – rekreacyjne,
  - aktywizujące społecznie,
  - terapia zajęciowa.
3. W ramach usług socjalnych Uczestnicy otrzymają codziennie jeden ciepły posiłek.
  4. Uczestnik Dziennego Domu „Senior+” jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności na listach obecności, a także wypełniania ankiet i kwestionariuszy służących monitoringowi i ewaluacji realizacji Programu.
  5. Pobyt w Dziennym Domu „Senior+” dla osób, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej jest częściowo odpłatny.
  6. Nie wnoszą opłaty:
    - osoby samotnie gospodarujące, których dochód nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz
    - osoby w rodzinie, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.
  7. Zasady odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” reguluje stosowna Uchwała Rady Miejskiej w Kolbuszowej.
  8. Wysokość opłaty uzależniona jest od wysokości dochodu Uczestnika Dziennego Domu „Senior+”.
  9. Miesięczną opłatę za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” określa tabela:

<b>Dochód Uczestnika wg kryterium, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej</b>	<b>Miesięczna, procentowa odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia liczona od dochodu Uczestnika</b>
powyżej 100% do 150%	od 5% do 7%
powyżej 150% do 200%	powyżej 7% do 9%
powyżej 200% do 250%	powyżej 9% do 11%
powyżej 250% do 300%	powyżej 11% do 13%
powyżej 300%	powyżej 13% do 15%

10. Uczestnicy Dziennego Domu „Senior+” nie ponoszą odpłatności za okres nieobecności spowodowany pobytem w szpitalu, sanatorium, turnusie rehabilitacyjnym oraz chorobą trwającą powyżej 15 kolejnych dni kalendarzowych.
11. Celem usprawiedliwienia nieobecności i nienaliczenia opłaty, Uczestnik Dziennego Domu „Senior+” zobowiązany jest powiadomić pracownika Dziennego Domu „Senior+”, w terminie nie dłuższym niż 4 dni od pierwszego dnia nieobecności oraz potwierdzić ten fakt w możliwie jak najszybszym terminie w formie pisemnej.
12. W przypadku niewykonania obowiązku powiadomienia o nieobecności w trybie i terminie określonym w ust. 11, nieobecność traktowana jest jako nieusprawiedliwiona.
13. W miesiącu, w którym Uczestnik Dziennego Domu „Senior+”, nabywa lub traci prawo pobytu w Dziennym Domu „Senior+” lub występuje usprawiedliwiona nieobecność, odpłatność jest ponoszona w wysokości proporcjonalnej, za każdy dzień pobytu, dzieląc kwotę odpłatności przez liczbę dni w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni pobytu.
14. Odpłatność za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” należy uiszczać w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu pobytu na wskazany numer rachunku bankowego Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.

---

## § 4

### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W DZIENNYM DOMU „SENIOR+”

W przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie trwania pobytu w Dziennym Domu „Senior+” na podstawie decyzji administracyjnej, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn i terminu rezygnacji. W takim przypadku pracownik socjalny przeprowadzi wywiad środowiskowy i na tej podstawie zostanie uchylona decyzja kierująca do Dziennego Domu „Senior+”.

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały czas trwania Programu.
2. Zastrzega się prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
3. Każdy z Uczestników Dziennego Domu „Senior+” zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

.....  
czytelny podpis Uczestnika