

## **Uchwała nr XXXIII/283/05**

### **Rady Miejskiej w Kolbuszowej**

**z dnia 30 marca 2005 r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolbuszowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. NR 256, poz. 2572 z późn. zm.)

### **Rady Miejskiej w Kolbuszowej uchwała**

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KOLBUSZOWA**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

##### **§ 1**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
  - 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych
  - 3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych
  - 4) ośrodkach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki
  - 5) uczniu – należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Kolbuszowa
  - 6) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń
  - 7) podmiocie uprawnionym do składaniu wniosków o przyznanie pomocy materialnej – należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora
  - 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
  - 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
  - 10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
  - 11) innych okolicznościach – należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności

- wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny
- 12) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek
  - 13) zdarzeniu losowym – należy rozumieć przez to klęskę żywiołową lub inne nagłe zdarzenie mające wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny
  - 14) pełnej kwocie zasiłku losowego – należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
  - 15) stypendyście – należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny
  - 16) zasiłku rodzinnym – należy rozumieć przez to zasiłek określony w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie gminy Kolbuszowa, spełniającym wymagania rozdziału 8a ustawy i niniejszego regulaminu.
  3. Pomocą materialną o charakterze socjalnym jest:
    - 1) stypendium szkolne
    - 2) zasiłek szkolny

## **Rozdział II**

### **SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI**

#### **§ 2**

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (jako % dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (jako % liczona zasiłku rodzinnego)
0 - 50	110
powyżej 50 - 100	105

Stypendium zaokrągla się do pełnych złotych.

Jeżeli w rodzinie występuje dwie lub kilka innych okoliczności, miesięczną wysokość stypendium podwyższa się o 10 zł.

W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z tabeli, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

## **Rozdział III**

### **FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY**

#### **§ 3**

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie, o których mowa w §§ 4-6 niniejszego regulaminu, wskazanych przez wnioskodawcę lub w formie świadczenia pieniężnego.

#### § 4

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

#### § 5

Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego, dresu, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, obuwia sportowego, przyborów szkolnych, tornistra oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.

#### § 6

Stypendium szkolne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów przyznaje się w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

### Rozdział IV

#### TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

#### § 7

1. Stypendium szkolne przyznaje się:

- 1) na wniosek złożony przez:
  - a. rodziców ucznia
  - b. pełnoletniego ucznia
  - c. dyrektora szkoły,
- 2) z urzędu

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego winien zawierać opinię dyrektora szkoły, dotyczącą pożądaną formy pomocy materialnej i zasadności udzielenia stypendium.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w:

- a) sekretariacie szkoły, do której uczeń uczęszcza – dotyczy uczniów szkół podstawowych i gimnazjów,
- b) Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej – dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego:

- a) na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r. należy składać do dnia 28 lutego 2005 r.
- b) na okres od 1 września danego roku szkolnego do 30 czerwca należy składać do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

6. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 pkt b.

## § 8

1. Stypendium szkolne przyznaje się w formie decyzji administracyjnej Dyrektora Zespołu Oświatowego Miasta i Gminy Kolbuszowa na mocy uchwały Nr XXXII/270/05 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 11 marca 2005 r.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz za cały rok szkolny), jego formy oraz okres, na który jest przyznane, pouczenie o obowiązku poinformowania o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

## § 9

Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.

## § 10

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III §§4-6 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych wydatków.
2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych imiennych faktur, rachunków lub innych dowodów poniesienia wydatków.
3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
  - a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium
  - b) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 8 ust. 1.
5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 8 ust. 1.

## § 11

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Dyrektora Zespołu Oświatowego M i G Kolbuszowa o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

## Rozdział V

### **TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO**

## § 12

1. Zasiłek szkolny może być udzielony w jednej lub kilku formach równocześnie, określonych w §§ 4-5 niniejszego regulaminu, wskazanych przez wnioskodawcę.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszego regulaminu, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.
4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien zawierać opinię dyrektora szkoły, dotyczącą pożądanej formy pomocy materialnej i zasadności udzielenia zasiłku.
5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać zgodnie z § 7 ust. 3 niniejszego regulaminu.

### **§ 13**

1. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie decyzji administracyjnej Dyrektora Zespołu Oświatowego Miasta i Gminy Kolbuszowa na mocy uchwały Nr XXXII/270/05 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 11 marca 2005 r.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

### **§ 14**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.
2. Zasiłek szkolny w pełnej kwocie jest równy pięciokrotności zasiłku rodzinnego.
3. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub dwa razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

### **§ 15**

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, wypłaca się jednorazowo, poprzez refundację poniesionych wydatków.
2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych imiennych faktur, rachunków lub innych dowodów poniesienia wydatków.
3. Refundacja wydatków wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana w terminie do 14 dni od ich przedłożenia, jeżeli są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 13 ust. 1.
4. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 13 ust.1.

## **Rozdział VI PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 16**

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Kolbuszowej i Dyrektorowi Zespołu Oświatowego Miasta i Gminy Kolbuszowa.

### **§ 17**

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Kolbuszowej.

### **§ 18**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

