

**Regulamin rekrutacji i udziału w Programie
„Opieka wytchnieniowa”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
- edycja 2024**

§ 1.

1. Regulamin ustala zasady rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa”.
2. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej odbywa się w oparciu o Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024, zwanym dalej Programem, finansowanej w całości ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem Solidarnościowym”.

§ 2.

Uregulowania wstępne

1. Użyte w Regulaminie niżej wymienione określenia oznaczają:
 - 1) M - GOPS – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej
 - 2) Program – Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024,
 - 3) uczestnik Programu - bezpośredni opiekun osoby z niepełnosprawnością, odbiorca usług opieki wytchnieniowej określony w Programie,
 - 4) osoba z niepełnosprawnością/ON – dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osoba legitymująca się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub innym równoważnym orzeczeniem,
 - 5) koordynator – Kierownik Działu usług opiekuńczych M - GOPS
2. Usługa opieki wytchnieniowej przysługuje w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością i sprawowania całodobowej opieki nad tą osobą. Adresatami świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, uczestnikami Programu, są członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.
3. Usługa opieki wytchnieniowej polega na czasowym odciążeniu bezpośrednich uczestników Programu, od codziennych obowiązków sprawowania opieki i zapewnienia czasu na odpoczynek i regenerację sił.
4. Usługa opieki wytchnieniowej realizowana jest tylko i wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością.
5. Sposób świadczenia usługi powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osoby z niepełnosprawnością, a także prawa człowieka, w tym w szczególności prawo do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa.
6. Usługa opieki wytchnieniowej jest nieodpłatna i mogą z niej skorzystać mieszkańcy Gminy Kolbuszowa.

§ 3.

Zakres przedmiotowy usługi wytchnieniowej

1. Opieka wytchnieniowa w Gminie Kolbuszowa, realizowana jest w formie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego, tj. w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
2. Limit usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego wynosi do 200 godzin w ciągu roku kalendarzowego, nie dłużej jednak niż 12 godzin nieprzerwanej usługi.
3. Określony w ust. 2 limit usługi opieki wytchnieniowej przypada bezwzględnie na jednego lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, jak również dla jednego opiekuna sprawującego bezpośrednio opiekę nad jedną lub więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.

§ 4.

Zakres usługi opieki wytchnieniowej

1. Zakres usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego obejmuje:
 - 1) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych;
 - 2) czynności żywieniowe:
 - a) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem zalecanej diety;
 - b) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie osoby, o ile wymaga tego stan zdrowia.
 - 3) usługi higieniczno-pielęgnacyjne:
 - a) toaleta osoby z niepełnosprawnością (mycie ciała, mycie głowy, pomoc przy kąpieli, golenie);
 - b) pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej i pościelowej;
 - c) prześcielenie łóżka;
 - d) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzenie do toalety lub zakładanie i zmiana pielucho-majtek z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń);
 - e) wykonywanie czynności pielęgnacyjnych (układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała, opróżnianie cewnika, podawanie leków, stosowanie okładów i kompresów, oklepywanie, mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, wykonywanie inhalacji z wykorzystaniem własnego sprzętu medycznego osoby z niepełnosprawnością).
 - 4) pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych;
 - 5) utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia osoby z niepełnosprawnością;
 - 6) zapewnienie kontaktów z otoczeniem:
 - a) pomoc w organizowaniu czasu wolnego oraz w kontaktach z najbliższym otoczeniem i środowiskiem lokalnym (w tym towarzyszenie podczas spacerów);
 - b) czytanie prasy i książek – (stosownie do potrzeb i możliwości osoby).
2. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone, przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
 - 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
 - 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie

zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub

- 3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

§ 5

Obowiązki uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do zaopatrzenia osoby z niepełnosprawnością, na okres świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w szczególności w niezbędne leki w tym harmonogram ich zażywania, środki higieniczne i pielęgnacyjne, sprzęt ortopedyczny oraz niezbędne rzeczy do codziennego funkcjonowania.
2. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub wystąpienia innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby z niepełnosprawnością w trakcie realizacji usługi, zostają wezwane służby ratunkowe.
3. O sytuacji opisanej w ust. 2 bezzwłocznie zostaje poinformowany telefonicznie uczestnik Programu - zgodnie z podanym numerem telefonu.
4. W sytuacji wystąpienia zachowania osoby z niepełnosprawnością stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, uczestnik Programu zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie osoby świadczącej usługę oraz przejęcia opieki nad tą osobą. W przypadku braku możliwości wezwania uczestnika Programu, osoba wykonująca usługę zobowiązana jest do wezwania służb ratunkowych.

§ 6

Zasady rekrutacji oraz przyznawania wsparcia

1. W celu zgłoszenia się do Programu opiekun osoby niepełnosprawnej przedkłada następujące dokumenty:
 - 1) wypełnioną **Kartę zgłoszenia do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2024**, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) **kserokopię orzeczenia** o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności bądź kserokopię dokumentu równoważnego osoby z niepełnosprawnością, nad którą sprawowana jest opieka,
2. W sytuacji sprawowania bezpośredniej opieki nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością, opiekun osoby niepełnosprawnej wypełnia odrębnie dla każdej z tych osób Kartę zgłoszenia do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2024.
3. Dokumenty, o którym mowa w ust.1 można złożyć w następujący sposób:
 - ✓ osobiście w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbuszowej ul. Obrońców Pokoju 21 a;
 - ✓ za pośrednictwem poczty elektronicznej
 - ✓ za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem bezpośredniego opiekuna osoby z niepełnosprawnością. Dokumenty przesłane w postaci elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
5. O zakwalifikowaniu do Programu będzie decydowała kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem części V ust. 1 Programu. Realizator w szczególności uwzględni potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu

i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów uwzględnionych w Programie oraz potrzeby osób ubiegających się o przyznanie usług dla osoby, która będzie jedynym opiekunem sprawującym opiekę nad osobą z niepełnosprawnością.

6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
7. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane do udziału w Programie zostaną poinformowane telefonicznie.
8. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób spełniająca kryteria uwzględnione w Programie.
9. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu rekrutacji zostaną umieszczone na liście rezerwowej pod pierwszą wolną pozycją.
10. Decyzja M-GOPS dotycząca kwalifikacji do Programu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Gminy/M-GOPS.
12. Rekrutacja do Programu prowadzona jest w terminie **od 11.03.2024 r. do 22.03.2024r.**, lub do czasu wyczerpania planowanej liczby miejsc w ramach Programu.

§ 7

Sposób realizacji usługi opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy uczestnikiem Programu, a koordynatorem, na podstawie potrzeb określonych w formularzu Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Rozliczenie miesięczne wykonania usługi opieki wytchnieniowej następuje przez złożenie podpisu przez uczestnika Programu na „Karcie realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Korzystanie z usługi opieki wytchnieniowej oznacza zobowiązanie uczestnika Programu do udzielania informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
4. Uczestnik Programu lub opiekun prawny ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do koordynatora.
5. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usługi opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach innych programów dotyczących usługi opieki wytchnieniowej), uczestnik Programu jest obowiązany niezwłocznie poinformować M-GOPS, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Każdy Uczestnik Programu rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej bądź usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
3. Zastrzega się prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu niezbędnych celem prawidłowej realizacji Programu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024,

.....
(Kierownik M-GOPS w Kolbuszowej)

Wykaz załączników

1. Załącznik Nr 1 - Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
2. Załącznik Nr 2 - Karta realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024
3. Załącznik Nr 3 - Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Opiekawytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2024
4. Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024