



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 listopada 2019 r.

Poz. 5726

Elektronicznie podpisany przez:

Zaborniak Marcin Jacek

Data: 27.11.2019 14:17:30



### OBWIESZCZENIE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

z dnia 26 listopada 2019 r.

#### o sprostowaniu błędów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) obwieszcza się, że:

- I.** w uchwale nr XIV/174/2018 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 30 października 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XVI/183/11 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 12 listopada 2019 r. poz. 5337) § 1 zamiast brzmienia: „W uchwale nr XVI/183/11 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie gminy Kolbuszowa wykreśla się ust. 3.” powinien mieć brzmienie: „W § 5 uchwały nr XVI/183/11 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie gminy Kolbuszowa wykreśla się ust. 3.”;
- II.** w uchwale nr XIII/75/2019 Rady Gminy Cisna z dnia 24 września 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Cisna (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 23 października 2019 r. poz. 4969) właściwy załącznik do powyższej uchwały stanowi załącznik nr 1 do niniejszego obwieszczenia;
- III.** w uchwale nr X/71/2019 Rady Powiatu Łańcuckiego w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/55/ 2015 z dnia 23 czerwca 2015 r. - Statut Powiatu Łańcuckiego (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 12 września 2019 r. poz. 4406) w tytule uchwały zamiast: „z dnia 29 sierpnia 2019 r.” powinno być: „z dnia 28 sierpnia 2019 r.” natomiast w § 1 po cudzysłowie zamiast cyfry 2 powinna być cyfra 4;
- IV.** w uchwale nr XXII/90/19 Rady Gminy Rakszawa z dnia 18 października 2019 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 24 października 2019 r. poz. 4997) w tytule uchwały zamiast: „nr XXII/90/19” powinno być: „nr XII/90/19”;
- V.** w uchwale nr XV/89/19 Rady Gminy Skołyszyn z dnia 30 września 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skołyszyn (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 25 października 2019 r. poz. 5013) właściwy załącznik do powyższej uchwały stanowi załączniki nr 2 do niniejszego obwieszczenia

**Uzasadnienie**

Sprostowanie zostało dokonane na wniosek. W wyniku sprostowania w drodze niniejszego obwieszczenia przywrócono prawidłową treść poszczególnych aktów prawnych odpowiadającą rzeczywistej treści aktów podjętych przez poszczególne organy uprawnione do ich wydania.

**wz. WOJEWODY PODKARPACKIEGO  
WICEWOJEWODA**

**Lucyna Podhalicz**

Załącznik nr 1 do obwieszczenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 26 listopada 2019 r. stanowiący załącznik do uchwały nr XIII/75/2019 Rady Gminy Cisna z dnia 24 września 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Cisna

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Cisna**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków (zwany dalej Regulaminem) określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Cisna.

#### **§ 2**

Ilekcóż w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1437 z późn. zm.).

### **Rozdział II**

#### **Minimalny poziom świadczonych usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

#### **§ 3**

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w ilości nie mniejszej niż 0,3 m<sup>3</sup> na dobę oraz 5 m<sup>3</sup> rocznie pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,

2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym regulaminie,

3) zapewnić jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi a w szczególności:

Lp.	Badany parametr	Wartość parametryczna
1.	Mętność	Akceptowalna przez konsumentów, zalecany zakres do 1,0 NTU
2.	Barwa	Akceptowalna przez konsumentów, bez nieprawidłowych zmian
3.	Smak	Akceptowalna przez konsumentów, bez nieprawidłowych zmian
4.	Zapach	Akceptowalna przez konsumentów, bez nieprawidłowych zmian
5.	Odczyn	6,5 ÷ 9,5 pH
6.	Przewodność właściwa	2500 µS/cm
7.	Ogólna liczba mikroorganizmów w 22±2°C	Bez nieprawidłowych zmian, zalecane do 100 jtk/1ml próbki w sieci wodociągowej
8.	Escherichia coli	0 jtk/100ml próbki
9.	Bakterie grupy coli	0 jtk/100ml próbki
10.	Enterokoki kałowe	0 jtk/100ml próbki

4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

#### § 4

W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny w ilości nie mniejszej niż 0,3 m<sup>3</sup> na dobę oraz 5 m<sup>3</sup> rocznie,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową na odprowadzanie ścieków,
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do urządzeń kanalizacyjnych.

### Rozdział III

#### Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

#### § 5

Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

#### **Rozdział IV**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

##### **§ 6**

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią:
  - wskazanie wodomierza głównego,
  - wskazanie urządzenia pomiarowego,
  - przeciętne normy zużycia wody,
  - ilości ustalone w umowie.
2. Przedsiębiorstwo określa częstotliwość okresów rozliczeniowych w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
3. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o rodzajach ani wysokości.

##### **§ 7**

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczaną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze zgodnie z § 17 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków.

#### **Rozdział V**

#### **Warunki przyłączania do sieci**

**§ 8**

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania,
  - 2) adres do korespondencji,
  - 3) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
  - 4) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
  - 5) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju,
  - 6) informację określającą charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe, itp.) w budynkach zasilanych w wodę, wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
  - 7) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków.
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.
4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.
5. Warunki są aktualne w odniesieniu do stanu prawnego danej nieruchomości istniejącego w dacie określenia warunków oraz istnienia technicznych możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, lecz nie dłużej niż 3 lata.
6. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny określać:
  - lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
  - miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,

- zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

## **Rozdział VI**

### **Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych**

#### **§ 9**

Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych:

- a) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 32 mm,
- b) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienie przewodów w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
- c) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy od 160 mm,
- d) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie,
- e) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

## **Rozdział VII**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

#### **§ 10**

1. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.
2. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.
3. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje po zgłoszeniu gotowości do odbioru.
4. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
5. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony pisemnie w protokole odbioru robót.
6. Odbiór końcowy następuje na wniosek inwestora (wykonawcy).
7. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości oraz rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.

### **Rozdział VIII**

#### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

##### **§ 11**

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach w dostawie wody lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 18 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

### **Rozdział IX**

#### **Standardy obsługi Odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

##### **§ 12**

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,



- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

### § 13

1. Każdy Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczącej szeroko pojętej działalności przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego. W przypadku zgłoszenia reklamacji wysokości naliczonej opłaty stosuje się przepisy § 17 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
2. Reklamacje o których mowa w ust. 1 wnoszone są w dowolnej formie.
3. Przedsiębiorstwo rozpatrzy reklamację bez względnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, termin może ulec przedłużeniu, jednak nie więcej niż 30 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, o czym Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorcę usług na piśmie.
4. W przypadku złożenia przez Odbiorcę usług wniosku o przeprowadzenie ekspertyzy wodomierza, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu jej wykonania.
5. Termin rozpatrzenia reklamacji liczy się od dnia jej otrzymania przez Przedsiębiorstwo.

### § 14

1. Aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Cisna taryfy publikowane są zgodnie z zasadami podawania do publicznej wiadomości zawartymi w art. 24 e) i następných ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
2. Tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Cisna” publikowany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

3. Informacje o wynikach ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody odbywać się będą zgodnie z art. 12 ust. 5 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
4. Przedsiębiorca udostępni w swojej siedzibie aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

## **Rozdział X**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

#### **§ 15**

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

#### **§ 16**

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.
2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.
3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

Załącznik nr 2 do obwieszczenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 26 listopada 2019 r. stanowiący załącznik do uchwały nr XV/89/19 Rady Gminy Rady Gminy Skołyszyn z dnia 30 września 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skołyszyn

## **REGULAMIN**

### **w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skołyszyn**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.),
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust.3 i 4 ustawy,
- 4) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018, poz. 1508 z późn. zm.), ustaloną na zasadach określonych w art.8 ust.3-13 tej ustawy,
- 5) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy,
- 6) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o którym mowa w art.90n ust.2 ustawy

#### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności**

**§ 2. 1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie Gminy Skołyszyn znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności gdy w rodzinie tej występują okoliczności takie jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, niepełna rodzina, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, bądź gdy wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Prawo do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje uczniowi, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w jego rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r.poz.1508 z

późn. zm.), weryfikowanej Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

§ 3. 1. Wysokość stypendium jest zależna od dochodu na osobę w rodzinie ucznia, ustalonego na zasadzie art. 90d ust. 8 ustawy.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego ustala się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.)

3. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, z której pochodzi uczeń, ustala się następujące miesięczne wysokości stypendium szkolnego:

Dochód na osobę w rodzinie (w % <sup>*)</sup> )	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w % <sup>**</sup> )
0% - 60%	80% - 200%
powyżej 60% - 100 %	80% - 190%

\*- stanowi % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 poz. 1508 z późn. zm.), \*\* - stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego

4. Jeżeli w rodzinie ucznia występują trzy lub więcej innych okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy, miesięczną wysokość stypendium szkolnego można podwyższyć o kwotę do 10 zł, z zastrzeżeniem, że łączna miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

### Rozdział 3.

#### Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów

§ 4. Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub kilku z następujących form:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym)

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników (może dotyczyć zakupu pomocy dydaktycznych, przyborów szkolnych, stroju sportowego oraz innych przedmiotów związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń)

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadpodstawowych, słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych i wychowankom ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych (może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem),

4) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

§ 5. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

§ 6. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanym przez wnioskodawcę, wskazanym przez niego we wniosku.

### Rozdział 4.

#### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminach określonych w ustawie.

§ 8. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły lub z urzędu.

§ 9. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących i gospodarujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 4 regulaminu może być udzielone na wniosek wnioskodawcy poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę faktur VAT, rachunków lub na podstawie wszelkich innych dowodów przedstawionych przez wnioskodawcę.

§ 11. Stypendia szkolne wypłacane są na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę we wniosku.

§ 12. Stypendium szkolne wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza – do końca grudnia, za okres od września do grudnia, a druga – do 15 lipca, za okres od stycznia do czerwca.

§ 13. W uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być wypłacone w terminach innych niż ustalone w § 12.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z powodu zdarzenia losowego**

§ 14. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, który znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 15. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny może być realizowany poprzez refundację poniesionych kosztów, pod warunkiem przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku lub pokrycie kosztów zakupu np. faktur VAT, rachunków lub innych.

3. Zasiłki szkolne wypłacane są na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę we wniosku.

4. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się indywidualnie, oceniając sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym każdego ucznia.

#### **Rozdział 6.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 17. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2019.