



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024  
finansowany z Funduszu Solidarnościowego

---

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 25 /2023

Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej  
z dnia 01.12.2023 r.

# **Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024**

Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego



## § 1.

### Definicje

1. **Program** – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego;
2. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie;
3. **Asystent** – asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością;
4. **Beneficjent** – Gmina Kolbuszowa
5. **Ośrodek** – Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.
6. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie;
7. **Niepełnosprawność sprzężona** – posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności;
8. **Komisja rekrutacyjna** – pracownicy Ośrodka powołani Zarządzeniem Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.

## § 2.

### Postanowienia ogólne

1. Usługi asystenta osobistego przyznawane oraz realizowane będą zgodnie z zapisami Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024.
2. Kwalifikacje osób świadczących usługi asystenta określa Program.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
4. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
5. Program realizowany jest przez Gminę Kolbuszowa we współpracy z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kolbuszowej do 31.12.2024 r.
6. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024.
7. Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Kolbuszowa.
8. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.



### § 3.

#### **Kryteria uczestnictwa**

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria dostępu i kryteria formalne:

**a) kryteria dostępu:**

- zamieszkuje na terenie Gminy Kolbuszowa;
- legitymuje się orzeczeniem o:
  - znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną albo
  - znacznym stopniu niepełnosprawności albo
  - traktowanym na równi do wyżej wymienionych zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.);
  - w przypadku dzieci do 16. roku życia orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8, tj. konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- wymaga wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

**b) kryteria formalne:**

Złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024 stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;
- kartę zakresu czynności do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024 stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu
- oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu;
- klauzulę informacyjną RODO w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu;
- klauzulę informacyjną RODO w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024 stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu;



2. Dodatkowo ustala się **kryteria premiowane**, do których zalicza się:
- sytuacja rodzinna;
  - wsparcie ze strony instytucji;
  - sytuacja dochodowa.
3. Przyznając usługi asystencji osobistej w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby osób:
- posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.

#### § 4.

##### Zasady rekrutacji

- Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 48 osób z niepełnosprawnościami, w tym :
  - 35 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (lub orzeczenia równoważne);
  - 10 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważne);
  - 3 dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu, tj. konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczność stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
- Liczba poszczególnych kategorii osób objętych wsparciem w ramach Programu, wskazana w ust. 1 w zależności od zgłoszeń do Programu i posiadanych środków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
- Dokumenty wymienione w § 3 pkt 1 lit. b należy złożyć w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbuszowej przy ul. Obrońców Pokoju 21 a, w godzinach urzędowania Ośrodka tj. w poniedziałki w godzinach od 8:00 do 16:00, a od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, osobiście, za pośrednictwem operatorów pocztowych lub poczty elektronicznej.



**UWAGA:** w przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem operatorów pocztowych – za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Ośrodka.

4. Dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. b, muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego. Dokumenty przesłane w postaci elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym.

5. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.

6. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

7. Dokumentacja rekrutacyjna przyjmowana będzie w terminie **od 08.12.2023 r. do 22.12.2023 r.**

8. W terminie **od 27.12.2023 r. do 29.12.2023 r.** prowadzona będzie weryfikacja złożonych dokumentów według kryteriów dostępu i formalnych. Ocena wg. kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia. Komisja sporządzi listę osób, których dokumenty spełniają kryteria dostępu i formalne. Dokumenty tych osób zostaną poddane ocenie w zakresie spełniania kryteriów premiowania.

9. W terminie **od 02.01.2024 r. do 05.01.2024 r.** możliwe będzie uzupełnienie ewentualnych braków formalnych dokumentów rekrutacyjnych.

9. W terminie **od 08.01.2024 r. do 12.01.2024 r.** nastąpi weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych według kryteriów premiowania, sumowanie punktów oraz ustalanie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do Programu oraz listy rezerwowej. Dla każdej z grup docelowych, wymienionych w ust. 1 będą prowadzone odrębne listy rankingowe i rezerwowe z zastrzeżeniem § 3 pkt 3.

10. Weryfikacja, o której mowa w ust. 9 nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:

1) **sytuacja rodzinna** (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata oraz dokumentacji własnej Ośrodka):

- a) osoba nie pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada wstępnych ani zstępnych oraz nie zamieszkuje z osobami spokrewnionymi lub niespokrewnionymi – **pkt 6**,
- b) osoba pozostaje w związku małżeńskim lub/i posiada wstępnych lub/i



- zstępnych oraz nie zamieszkuje z osobami spokrewnionymi lub niespokrewnionymi – **pkt 4,**
- c) osoba nie pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada wstępnych ani zstępnych oraz zamieszkuje z osobami spokrewnionymi lub niespokrewnionymi – **pkt 2,**
- d) osoba pozostaje w związku małżeńskim lub/i posiada wstępnych lub/i zstępnych i zamieszkuje z osobami spokrewnionymi lub niespokrewnionymi – **pkt 0.**

2) **wsparcie ze strony instytucji** (weryfikacja na podstawie Karty zgłoszenia do Programu, oświadczenia Kandydata oraz dokumentacji własnej Ośrodka):

- a) osoba nie korzysta z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie do tego, o którym mowa w części IV ustępie 8 Programu, finansowane ze środków publicznych oraz nie jest uczestnikiem Dziennych Domów dla seniorów, Środowiskowego Domu Samopomocy, Warsztatów Terapii Zajęciowej lub innego ośrodka wsparcia – **pkt 6,**
- b) osoba korzysta z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie do tego, o którym mowa w części IV ustępie 8 Programu, finansowane ze środków publicznych o których mowa w pkt 2 lit. a – **pkt 4,**
- c) osoba jest uczestnikiem Dziennego Domu dla seniora, Środowiskowego Domu Samopomocy, Warsztatów Terapii Zajęciowej lub innego ośrodka dziennego wsparcia – **pkt 2.**
- d) osoba nie korzysta z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie do tego, o którym mowa w części IV ustępie 8 Programu, finansowane ze środków publicznych oraz nie jest uczestnikiem Dziennych Domów Seniora, Środowiskowego Domu Samopomocy, Warsztatów Terapii Zajęciowej lub innego ośrodka wsparcia – **pkt 0,**

3) **kryterium dochodowe:** łączny miesięczny dochód netto osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata).



11. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie sytuacja dochodowa Kandydata do Programu (niższy % dochodu według kryterium dochodowego, ustalonego ustawą o pomocy społecznej będzie na wyższej pozycji).

12. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.

13. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7 spełniające kryteria dostępu, o których mowa w § 3 ust. 1 zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod pierwszą wolną pozycją (liczy się data wpływu).

14. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Beneficjenta pisemnie w terminie 10 dni roboczych od dnia dokonania wyboru Uczestnika przez Komisję rekrutacyjną.

15. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów, Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu.

16. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

17. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.

18. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję rekrutacyjną w Ośrodku.

## § 5.

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Programu**

1. Uczestnik Programu **ma prawo do:**

1) korzystania z usługi asystenckiej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;

2) traktowania przez asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;



3) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi asystenckiej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;

4) wymagania od asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

5) zachowania przez asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;

6) otrzymywania informacji o nieobecności asystenta lub o jego zastępstwie przekazanej przez asystenta lub Beneficjenta;

7) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jego rzecz usług oraz zgłaszania ich asystentowi oraz Beneficjentowi.

## 2. Uczestnik Programu **jest zobowiązany do:**

1) współpracy z Beneficjentem oraz asystentem przy realizacji usług asystencji osobistej w miarę jego możliwości;

2) traktowania asystenta z należytym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;

3) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z asystentem oraz niewykorzystywania relacji z asystentem do realizacji własnych interesów;

4) współpracy z asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;

5) wymagania od asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w Karcie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2024;

6) umożliwienie asystentowi wejścia do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi, jeżeli usługa asystenta ma być świadczona w mieszkaniu Uczestnika;

7) potwierdzania wykonania usługi przez asystenta własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024 oraz innych dokumentach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z formy wsparcia. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usługi Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Asystent odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;





8) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;

9) respektowania zasad Programu oraz niniejszego Regulaminu.

3. Jako **zachowania niedopuszczalne** w stosunku do asystenta traktuje się:

- 1) stosowanie przemocy wobec asystenta (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
- 2) podnoszenie głosu na asystenta;
- 3) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
- 4) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

4. Uczestnik **nie powinien**:

- 1) pożyczać pieniędzy asystentowi;
- 2) pożyczać pieniędzy od asystenta;
- 3) przekazywać korzyści majątkowych asystentowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
- 4) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego asystentowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

## § 6.

1. Działanie Uczestnika skutkujące niemożnością realizacji usługi przez asystenta może stanowić podstawę do skreślenia Uczestnika z uczestnictwa w Programie. O skreśleniu z uczestnictwa w Programie decyduje Beneficjent.

2. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu oraz opiekuna prawnego.

3. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika lub asystenta alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez asystenta.

4. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie z nim zamieszkujące:

- 1) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;



- 2) umożliwiły asystentowi wykonywanie usług;
  - 3) traktowały asystenta z należytych szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.
5. Asystent ma prawo odmówić realizacji usługi:
- 1) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika, asystenta lub osoby trzeciej;
  - 2) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
6. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie.

## § 7.

### **Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Programie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdym czasie.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

## § 8.

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024.
2. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przez Beneficjenta Programu zmian w zapisach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024 lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Beneficjent.
4. W uzasadnionych przypadkach, Ośrodek zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.



6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.

7. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21 a oraz na stronie internetowej <https://mops.kolbuszowa.pl/> w zakładce dotyczącej Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024.