

INSTRUKCJA

WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ZASIŁKU RODZINNEGO ORAZ DODATKÓW DO ZASIŁKU RODZINNEGO wniosek dotyczy okresu zasiłkowego **2024/2025**:

CZĘŚĆ I

1. Proszę uzupełnić wszystkie dane wnioskodawcy,
2. Proszę uzupełnić wszystkie dane dzieci, na które będzie ustalane prawo do zasiłku rodzinnego.

Zasiłek rodzinny przysługuje do ukończenia przez dziecko:

- 1) 18. roku życia lub
- 2) nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21. roku życia, albo
- 3) 24. roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub w szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

„Dziecko w roku szkolnym **2024/2025** uczęszcza, oraz że w roku **2025/2026** będzie uczęszczać do szkoły:...” proszę wpisać dane szkoły.

3. Proszę zaznaczyć dodatki do zasiłku rodzinnego oraz wpisać dane dziecka

- 3.1 **urodzenia się dziecka** – przysługuje jednorazowo na dziecko do ukończenia przez dziecko 1 roku życia, należy dołączyć zaświadczenie lekarskie/ zaświadczenie wystawione przez położną,
- 3.2 **opieka nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego** – należy dołączyć oświadczenie o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy, oraz o co najmniej sześciomiesięcznym okresie pozostawania w stosunku pracy bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego lub zaświadczenie od pracodawcy o udzielonym urlopie wychowawczym, należy również uzupełnić oświadczenie we wniosku CZĘŚĆ II pkt. 1,
- 3.3 **samotnego wychowywania dziecka** – zaznaczamy jeżeli ojciec dziecka jest nieznan (wówczas do wniosku należy dołączyć odpis zupełny aktu urodzenia dziecka), jeżeli drugi z rodziców nie żyje – (stan cywilny: wdowa/wdowiec), jeżeli powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone (dołączyć odpowiednie dokumenty), należy również odpowiednio uzupełnić oświadczenie we wniosku CZĘŚĆ II pkt. 2, **WAŻNE: jeżeli na dziecko są zasądzone alimenty, wówczas w/w dodatek nie przysługuje!**
- 3.4 **wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej** – przysługuje na trzecie i na kolejne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego,
- 3.5 **kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego** – do wniosku należy dołączyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności (dla dzieci do ukończenia 16 roku życia) lub kserokopię orzeczenia o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (dzieci powyżej 16 roku życia do ukończenia 24 roku życia),
- 3.6 **rozpoczęcia roku szkolnego** – dla dzieci rozpoczynających rok szkolny (od klasy „0” do szkoły średniej) we wrześniu 2025 r. w roku szkolnym **2025/2026**.
- 3.7 **podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania (w związku z zamieszkaniem, także szkoły średnie i artystyczne)** – w roku szkolnym **2024/2025** oraz **2025/2026**, należy do wniosku dołączyć oświadczenie o uczęszczaniu osoby uprawnionej do szkoły oraz oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające tymczasowe zameldowanie ucznia poza miejscem zamieszkania, należy również odpowiednio uzupełnić oświadczenie we wniosku

- 3.8 **podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania (w związku z dojazdem, także szkoły średnie i artystyczne)** – w roku szkolnym **2024/2025** oraz **2025/2026**, należy do wniosku dołączyć *oświadczenie o uczęszczaniu osoby uprawnionej do szkoły* oraz *oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu dziecka do szkoły poza miejscem zamieszkania*, należy również odpowiednio uzupełnić oświadczenie we wniosku CZĘŚĆ II pkt. 3.

4. Dane członków rodziny

5. Proszę uzupełnić wszystkie dane, wszystkich członków rodziny (rodzice i dzieci), wraz z wnioskodawcą. Proszę zaznaczyć również organ, do którego są opłacane składki na ubezpieczenie zdrowotne za wnioskodawcę i członków jego rodziny.

6. Dane dotyczące dochodów członków rodziny

- 6.1 Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób (spoza rodziny wpisanej we wniosku) w **2023** r. wyniosła: *proszę wpisać kwotę*. - Jeżeli alimenty były płacone na rzecz innych osób, należy do wniosku dołączyć dowody wpłat z poszczególnych miesięcy, na wpisaną wyżej kwotę. **WAŻNE: dowody wpłat powinny zawierać w tytule sformułowanie „alimenty” oraz na kogo były płacone**
- 6.2 W tej części proszę zaznaczyć odpowiedni kwadracik, oraz dołączyć odpowiednie oświadczenie/dokumenty wymienione we wniosku.

UTRATA I UZYSK DOCHODU

ROKIEM BAZOWYM W OKRESIE ZASIŁKOWYM 2024/2025 JEST 2023 ROK.

- 6.3. Jeżeli od 2023 roku do dnia złożenia wniosku nie nastąpiła utrata dochodu (z tytułów wymienionych od pauz we wniosku) tzn. że sytuacja zawodowa pełnoletnich członków rodziny cały czas pozostaje bez zmian wówczas należy zaznaczyć: nie nastąpiła utrata, w przeciwnym wypadku należy zaznaczyć: nastąpiła utrata dochodu, podkreślić odpowiedni z tytułów wymienionych od pauz we wniosku oraz dołączyć do wniosku odpowiednie kserokopie dokumentów np. świadectwa pracy.
- 6.4 Jeżeli od 2023 roku do dnia złożenia wniosku nie nastąpiło uzyskanie dochodu (z tytułów wymienionych od pauz we wniosku) tzn. że sytuacja zawodowa pełnoletnich członków rodziny cały czas pozostaje bez zmian wówczas należy zaznaczyć: nie nastąpiło uzyskanie, w przeciwnym wypadku należy zaznaczyć: nastąpiło uzyskanie dochodu, podkreślić odpowiedni z tytułów wymienionych od pauz we wniosku oraz dołączyć do wniosku odpowiednie kserokopie dokumentów.

Jeżeli nastąpiła utrata dochodu (z tytułów wymienionych od pauz we wniosku) od 2023 roku do dnia złożenia wniosku, do wniosku należy dołączyć odpowiednio: oświadczenia pod odpowiedzialnością karną o utraconym dochodzie, kserokopię świadectw pracy, zaświadczeń lub decyzji.

Jeżeli nastąpiło uzyskanie dochodu (z tytułów wymienionych od pauz we wniosku) od 2023 roku do dnia złożenia wniosku, do wniosku należy dołączyć odpowiednio: oświadczenia pod odpowiedzialnością karną o dochodzie uzyskanym, zaświadczenie o dochodzie uzyskanym uzupełnionym przez pracodawcę (*jeżeli uzyskanie nastąpiło po 2023 roku*), kserokopię umowy o pracę/zlecenie/ itd., kserokopię decyzji, kserokopię PIT 11 / 40A (*jeżeli uzyskanie nastąpiło w 2023 roku i to źródło dochodu trwa do dnia złożenia wniosku*).

CZĘŚĆ II

Należy odpowiednio uzupełnić oświadczenie do zaznaczonych wcześniej dodatków do zasiłku rodzinnego.

CZĘŚĆ III

1. Proszę o zapoznanie się z oświadczeniami.
2. W tym punkcie należy zaznaczyć odpowiednio czy wnioskodawca lub członek rodziny **przebywa/ nie przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**. W tym punkcie nie chodzi wyłącznie o fizyczne przebywanie w celach zarobkowych poza granicami RP ale również np. o posiadanie ubezpieczenia, prowadzenie działalności gospodarczej, zawarte umowy, które nie są zakończone, pobieranie zasiłku macierzyńskiego itp. – wszystkie niezakończone sprawy. W przypadku gdy członek rodziny **przebywa** – proszę uzupełnić część we wniosku *dane członków Twojej rodziny przebywających za granicą* należy również dołączyć do wniosku uzupełnione **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE USTALENIA PAŃSTWA WŁAŚCIWEGO DO WYPŁATY ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH W TYM ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZEGO**.

WAŻNE: Proszę podpisać oświadczenie, uzupełnić datę i miejscowość.

3. **Ten punkt należy uzupełnić tylko i wyłącznie**, jeżeli wnioskodawca jest osobą pełnoletnią uczącą się, niepozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony.

W tym miejscu we wniosku należy również wymienić wszystkie dołączone dokumenty.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ:

Proszę nie wpisywać „jak w poprzednim wniosku”. Proszę uzupełnić nr konta bankowego, datę i podpis.

WAŻNE: Wniosek jak i wszystkie oświadczenia bez podpisów wnioskodawcy są nieważne!

Wnioski o zasiłek rodzinny wraz z dodatkami na okres zasiłkowy 2024/2025 można składać w formie elektronicznej od 1 lipca 2024 r., natomiast w formie papierowej od 1 sierpnia 2024 r. w budynku M-GOPS w Kolbuszowej, ul. Ks. Ruczki 3, 36-100 Kolbuszowa oraz ul. Obrońców Pokoju 21a.

Okres zasiłkowy 2024/2025 trwa od 1 listopada 2024 r. do 31 października 2025 r.

W okresie zasiłkowym 2024/2025, który trwa od 1 listopada 2024 r. do 31 października 2025 r. rokiem bazowym jest rok 2023.

W przypadku problemów, z wypełnieniem wniosków oraz dołączeniem odpowiednich dokumentów, proszę dzwonić pod numer : 17 740 79 18 lub 17 2271 – 133 wew. 163/164/167.

Zachęcamy również do odwiedzenia naszej strony internetowej M-GOPS w Kolbuszowej <http://www.mgops.kolbuszowa.pl/> gdzie znajdziecie Państwo wszystkie druki do pobrania.